

「辦公室綜合保」投保表格

業務資料 (請以正楷填寫)

公司名稱	
通郵地址	
受保辦公室地址 (若與上述不符)	
聯絡電話	傳真號碼
業務性質 (請詳述)	
保繳日期	____年____月____日至____年____月____日

辦公室設備資料

辦公室設備	投保額 (港幣)
1) 「辦公室內所有財物保障」, 包括傢俬、裝置及設備、內部裝修、貨辦及商業器材等	
2) 「存貨保障」(請於下列註明存貨所包含的項目)	
3) 「辦公室樓宇結構」(如投保人不選擇此項保障, 則無需填寫此欄)(如有按揭, 請於下列填寫按揭銀行名稱)	

僱員資料

(如投保人不選此項保障, 則毋需填寫此欄)

僱員類別	僱員人數	總年薪 (港幣)
室內文員		
戶外推銷員、信差		
辦貨、私家車司機		
其他 (請註明)		

保險資料

- 閣下的辦公室是否用磚、石及石屎建成, 並蓋有石屎屋頂? 是 否
- 閣下於過往三年內曾否遭受此計劃承保的遺失或損毀事件? 是 否
- 閣下於過往三年內曾否申請保險賠償? 是 否
- 其他承保公司曾否一拒絕閣下的投保申請一拒絕閣下的保單續保一取消閣下的保單
- 受保的辦公室是否閣下的獨佔的產業? 是 否
- 受保的辦公室是否裝有防盜警報系統?(如有, 請詳述警報系統資料)

若上述任何一項為「是」, 請詳細說明。

投保人須知

- 此保單提供的保障, 必須在本公司確定接納投保, 及收受保費後, 才能正式生效。
- 請填妥此投保表格傳真或郵寄致中國平安(香港)有限公司作報價之用。
- 此小冊子僅為保單摘要, 有關條文細節, 請參閱正式保單。

主要不承保事項

神秘失蹤、無故遺失、後果損毀、喪失市場、磨損、逐漸退化、罰款、懲罰、戰爭、電離子輻射、核能損毀、飛機產生的氣壓所引致的損毀。

投保人聲明

- 本人/本公司同意中國平安保險(香港)有限公司保留一切接納申請與否之權利。
- 本人/本公司明白如須取消保單, 本人/本公司須書面通知中國平安保險(香港)有限公司。
- 本人/本公司同意此投保表格為本人/本公司與中國平安保險(香港)有限公司訂立保險契約之根據, 本人/本公司特此聲明投保表格內所填報的資料, 據本人/本公司所知並確信全部正確無訛。
- 本人/本公司明白並同意貴公司使用及保存所收集或持有有關被保人之個人資料, 並可將此等資料透露及轉達(於本地或以外)予任何與貴公司有關之人士/機構或被選定之第三者, 用以處理及審核此項申請及提供有關之服務。本人/本公司明白倘若本人/本公司未能提供此申請表所要求之資料, 貴公司將可能無法接受或處理此項申請。

投保人簽署及公司印章

日期

Agent's or Broker's Name (Please complete in BLOCK LETTERS)
代理或經紀名稱 (請用英文正楷填寫)

保障範圍

保障類別	保障範圍	最高保障額 (每年港幣/元)
辦公室設備「全險」保障 辦公室設備	<p>閣下辦公室內的設備，包括業主的裝置、您的裝置、傢具、辦公室器材/機器及貨辦等，均會受到「全險」保險的保障。</p> <p>在閣下所購之投保額以內，本計劃更將提供以下之保障：</p> <ul style="list-style-type: none"> 任何一件辦公室器材或機器 任何一件貨辦 任何一件手提辦公室器材 (在本港範圍以內) 任何一份契約、文件、磁帶、檔案或幻燈片 任何一份辦公室傢俬之私人物品 屬於任何辦公室之固定玻璃裝置 辦公室的門窗之損壞 商業文件在香港境內運送途中遭意外之遺失或損毀 辦公室之損毀 (貨辦除外) 因維修或清潔及保養而需寄存在其他地方，期間因意外引致之損毀 賠償受保之意外發生後，因損毀而需清理廢物之費用 辦公室內之任何火災或竊案所造成之損失 辦公室設備於辦公時間內同時投保擺放於辦公室內的一切存貨或辦公室之樓宇結構。 <p>** 閣下亦可選擇同時投保擺放於辦公室內的一切存貨或辦公室之樓宇結構。每宗意外或損失的自負金額為 HK\$1,000</p>	<p>按自選保額而定</p> <p>\$100,000.00 \$30,000.00 \$25,000.00 \$3,000.00 \$5,000.00 \$10,000.00 \$5,000.00</p> <p>辦公室設備投保額之 10% 辦公室設備投保額之 10% 辦公室設備投保額之 10%</p>
業務中斷保障	<p>保障閣下的辦公室因投保之意外發生後，而需恢復正常業務運作所需支付的「額外開支」，包括租用臨時辦公室等費用，最高保障期為意外起計之十二個月。</p> <ul style="list-style-type: none"> 免贖額封鎖 若您的辦公室因緊急事故或鄰近地區物業受損而導致進入辦公室的通道還有關閉超過 48 小時，導致業務中斷，亦可得到保障。 專業核數費用 在計算及進行理賠時，所支付的專業會計及核數等費用，可獲得賠償。 	<p>\$500,000.00</p> <p>\$50,000.00</p>
電子器材—電腦保障	<p>a. 電腦器材及資料媒體「全險」保障</p> <p>閣下辦公室內的電腦器材、系統以至資料儲存媒體，都會受到「全險」保險的保障，此包括任何突然的損失或意外等，主要之事故如火災、水浸等均得到保障。</p> <p>b. 若閣下辦公室的電腦器材之運作受到完全或局部的干擾，此計劃保障所需支付的「額外開支」。</p> <p>每宗意外或損失的「自負金額」為 HK\$1,000</p>	<p>辦公室設備投保額之 15%</p> <p>辦公室設備投保額之 5%</p>
金錢保障	<p>辦公室的現金、外幣、可轉讓之票據、郵票、支票、郵政匯票或其他銀行本票等之遺失或被盜竊，受保期內每年賠償額為：</p> <ul style="list-style-type: none"> 劃線支票及其他不可轉讓之票據 辦公時間內置於辦公室內之金錢 於香港境內由您或您授權之僱員押運之金錢 存放於銀行夜庫之金錢 於非辦公時間內置於辦公室的夾萬或保險庫內之金錢 於辦公時間內置於辦公室內但非在夾萬或保險庫內之金錢 非辦公時間內置於辦公室內 (金錢除外) 亦可獲得賠償，每年賠償額如下： <p>此外，夾萬或僱員私人物品 (金錢除外) 亦可獲得賠償，每年賠償額如下：</p> <ul style="list-style-type: none"> 英鎊 僱員私人財物 	<p>\$300,000.00 \$30,000.00 \$30,000.00 \$30,000.00 \$20,000.00 \$5,000.00</p> <p>\$10,000.00 \$5,000.00</p>
公眾責任保障	<p>在本港因公司業務而導致他人受傷、死亡或財物損毀的法律責任。</p> <p>除此之外，此計劃亦保障您作為租戶因疏忽而引致樓宇損毀之法律責任，及閣下的員工於海外工作時因疏忽而引致的法律責任。</p>	<p>\$5,000,000.00</p>
人身意外保障	<p>若您或您的僱員於辦公室內，因被偷竊或企圖盜竊而不幸導致死亡，或永久性永久傷殘，將可獲得意外賠償。</p>	<p>每人 \$250,000.00</p>
僱員忠誠保障	<p>保障閣下因僱員欺詐或舞弊而引致的金錢損失。</p>	<p>\$20,000.00</p>
* 僱員賠償保障 (投保人可自由選擇投保與否)	<p>保障您作為僱主，於「僱員補償法例」規定下，對受聘的僱員在受僱期間因工作意外而受傷或死亡所需承擔之法律責任。</p>	<p>\$100,000,000.00</p>